

Mon Projet Anah Guide Propriétaire Occupant 2024 : Je démarre mon projet



Prérequis - Vérifiez votre éligibilité aux aides de l'ANAH

1. Je vérifie mon éligibilité
2. Je crée mon compte
3. Je démarre mon projet
4. Je suis mis en relation avec mon accompagnateur
5. Montage du dossier par l'accompagnateur, je m'engage et je dépose mon dossier à l'instructeur
6. Instruction du projet par l'instructeur
7. Demandes de paiements par l'accompagnateur, je valide et je dépose à l'instructeur
8. Annexes



Quelles sont les étapes d'un projet ?

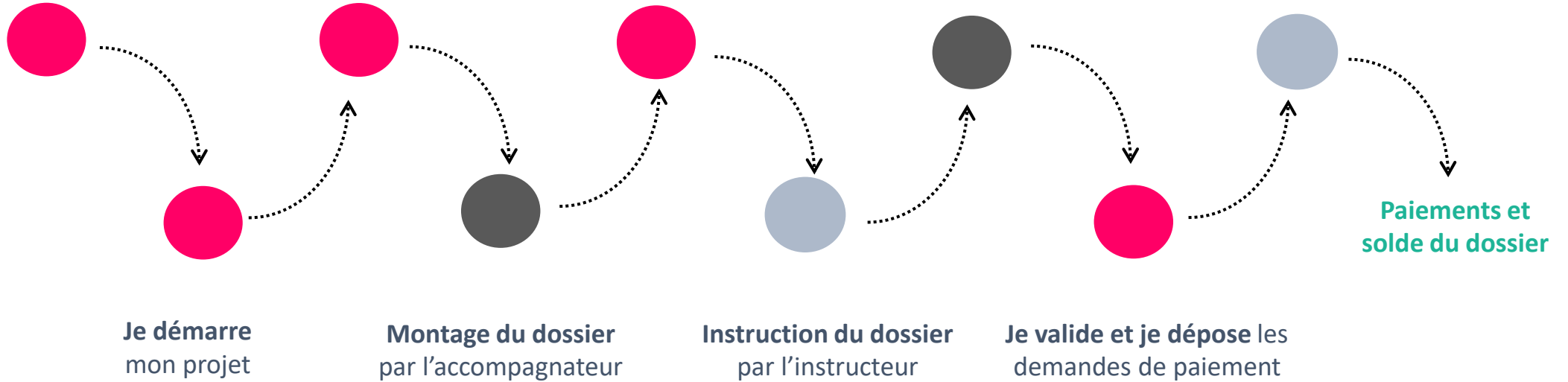
Eligibilité et création de compte

Je suis mis en relation avec un accompagnateur

Je vérifie le projet monté, je m'engage et je dépose

Création des demandes de paiement par l'opérateur et soumission au PO

Instruction des demandes de paiements



- Actions à réaliser par le propriétaire occupant (PO)
- Actions à réaliser par l'instructeur de la demande
- Actions à réaliser par l'Accompagnateur rénov

Prérequis

Je vérifie mon éligibilité



Pour commencer, vous allez pouvoir **vérifier si vos revenus vous permettent de faire une demande d'aide.**

Si vos revenus le permettent, vous pourrez créer votre compte et **réaliser toutes vos démarches sur le site.**

En fonction de vos besoins, **l'Anah pourra vous attribuer l'aide qui vous convient le mieux.**

Eligibilité aux demandes d'aide : Identification

Vos données au sein du nouveau parcours d'inscription ne seront pas enregistrées si la création du compte n'est pas validée.

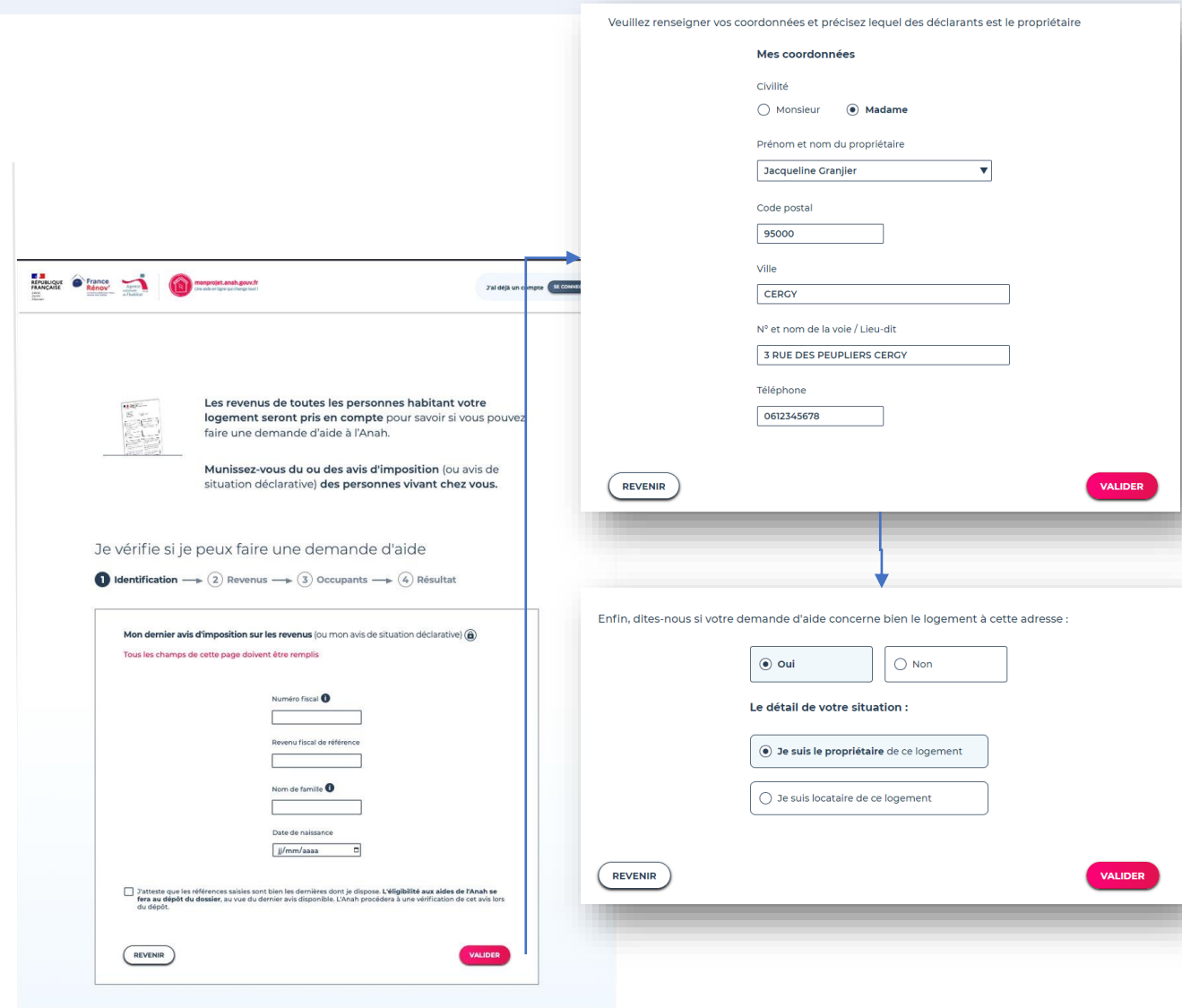
Vous pouvez continuer votre démarche en renseignant les **identifiants fiscaux valides disponibles sur votre avis d'imposition.**

- Le cas contraire un message d'erreur apparaît en haut de la page pour indiquer la raison de la non-validité des références fiscales.

- Le demandeur doit cocher la case lui permettant d'attester qu'il s'agit bien de son dernier avis d'imposition.

J'ajoute mes coordonnées et j'indique ma situation pour passer à l'étape suivante

Remarque : Des fenêtres d'informations  sont présentes pour vous apporter des précisions complémentaires et vous aider dans vos réponses.



The image shows a multi-step web application process. The main page is titled 'Je vérifie si je peux faire une demande d'aide' and includes a progress bar with steps: 1 Identification, 2 Revenus, 3 Occupants, 4 Résultat. The current step is 'Identification', which contains a form for 'Mon dernier avis d'imposition sur les revenus'. The form fields include: Numéro fiscal, Revenu fiscal de référence, Nom de famille, and Date de naissance. A checkbox at the bottom asks for confirmation that the provided references are the most recent available. A 'VALIDER' button is at the bottom right.

A modal window is open over the main page, titled 'Veillez renseigner vos coordonnées et précisez lequel des déclarants est le propriétaire'. It contains a form for 'Mes coordonnées' with fields for: Civilité (Monsieur/Madame), Prénom et nom du propriétaire (dropdown menu), Code postal, Ville, N° et nom de la voie / Lieu-dit, and Téléphone. 'OUI' and 'NON' radio buttons are present. A 'VALIDER' button is at the bottom right.

A second modal window is open, titled 'Enfin, dites-nous si votre demande d'aide concerne bien le logement à cette adresse :'. It contains 'OUI' and 'NON' radio buttons, and a section 'Le détail de votre situation :' with 'Je suis le propriétaire de ce logement' and 'Je suis locataire de ce logement' radio buttons. A 'VALIDER' button is at the bottom right.

Eligibilité aux demandes d'aide : Revenus

Vous pouvez ajouter d'autres références fiscales si d'autres personnes avec des revenus occupent le bien. Cela permettra de calculer la somme de vos revenus fiscaux.

Ces références fiscales doivent être **valides** et dater de la **même année** que les **identifiants de référence** saisis à l'étape précédente.

Je vérifie si je peux faire une demande

① **Identification** → ② **Revenus** → ③ **Occupants**

Je vérifie si je peux faire une demande d'aide

① **Identification**

Déclarant supplémentaire

Ajoutez un avis d'imposition ou avis de situation déclarative de la même année que celui du demandeur

Numéro fiscal

Revenu fiscal de référence

Nom de famille

Date de naissance

ANNULER **VALIDER**

Voici le récapitulatif de vos revenus d'après votre (ou vos) avis d'imposition.

Année d'impôt	Année de revenus	Revenu fiscal	Déclarant 1	Déclarant 2
2023	2022	29 000 €	VALLOIS LUCIE	

Si d'autres personnes **avec des revenus** occupent votre logement, veuillez ajouter un avis d'imposition ou avis de situation déclarative de la même année que celui du demandeur

AJOUTER

► Revenu fiscal total 29 000 € ◀

REVENIR

CONTINUER

Eligibilité aux demandes d'aide : Occupants

- 1 Vous pouvez **ajouter des occupants** s'ils ne sont pas tous renseignés sur l'avis fiscal en cliquant sur le bouton **Ajouter**.
- 2 Si vous attendez un heureux événement, vous pouvez également l'indiquer **en cochant la case enfant à naître**.

1 Identification → 2 Revenus → 3 Occupants → 4 Résultat

Occupants supplémentaire sans avis d'imposition

Si d'autre personnes **sans avis d'imposition** habitent votre logement, merci de compléter les informations ci-dessous

Prénom

Nom

Date de naissance JJ/MM/AAAA

ANNULER VALIDER

1 Identification → 2 Revenus → 3 Occupants → 4 Résultat

Voici le récapitulatif des personnes occupant votre logement d'après l'avis d'imposition.

Si une ou plusieurs personnes n'habitent plus votre logement, veuillez la (ou les) supprimer.

Année de revenus	Occupants	Année de naissance
2022	VALLOIS LUCIE	28/10/1975

Si d'autres personnes **sans avis d'imposition** habitent votre logement ajoutez les **AJOUTER**

► Nombre total d'occupant(s) 1 ◀

Enfin dites-nous si vous attendez un heureux événement !

2 Oui, il y a bien un (ou des) enfant(s) à naître dans mon foyer. Je fournirai plus tard un certificat de grossesse ou acte de naissance

REVENIR CONTINUER

Eligibilité aux demandes d'aide : résultat

1 Vous êtes ensuite informé de votre **éligibilité** et pouvez prendre connaissance des conditions à remplir pour bénéficier d'une aide de l'ANAH

2 Si vous n'êtes pas éligible, vous pouvez demander à réévaluer votre dossier si votre situation a changé depuis votre dernière déclaration de revenus (ex : divorce). Vous serez recontacté par un professionnel pour réévaluer votre situation (Conseiller France Rénov')

Je peux faire une demande d'aide ✓

① Identification → ② Revenus → ③ Occupants → ④ Résultat

1

Prenez connaissance des conditions générales à remplir pour votre projet

Les conditions concernant votre logement

- Vous ne dépassez pas un niveau de ressources fixé nationalement
- Votre logement a plus de 15 ans à la date où est acceptée votre demande d'aide (cette condition ne concerne pas les dossiers MaPrimeAdapt)

Les conditions concernant vos travaux

- Vos travaux ne concernent pas la décoration de votre logement, ils ne sont pas assimilables à une construction neuve ni à un agrandissement
- Le montant minimum des travaux est de 1 500 €
- Si vous souhaitez réaliser des travaux ambitieux de rénovation dans votre logement conduisant à un saut de 2 classes, vous aurez le droit à un financement pouvant aller jusqu'à 90% en passoire, selon vos revenus et votre projet, comprenant une aide CEE. Dans ce cadre, les travaux ne pourront faire l'objet de valorisation de CEE par d'autres acteurs que l'Anah (voir tableau ci-dessous)

MaPrimeRénov' Parcours accompagné	Plafonds des dépenses éligibles	TMO	MIO	INT	SUP
2 sauts de classe	40 000 € (HT)			45%(HT)	30%(HT)
3 sauts de classe	66 000 € (HT)	80%(HT)	60%(HT)		
4 sauts de classe ou plus	70 000 € (HT)			50%(HT)	35%(HT)
Bonification sortie de passoire		+10%			
Écarterement (TTC)		100%	80%	90%	40%

Vos engagements

- Ne pas avoir commencé les travaux avant d'avoir déposé votre dossier d'aide auprès de l'Anah. Nous vous recommandons d'attendre la notification du montant de l'aide dont vous allez bénéficier pour engager des travaux.
- Faire intégralement réaliser les travaux par des professionnels du bâtiment, sauf en cas d'auto-réhabilitation accompagnée.
- Habiter votre logement en tant que résidence principale pendant au moins 3 ans après la fin des travaux.

REVENIR

CONTINUER

Je ne peux pas faire de demande d'aide ✗

① Identification → ② Revenus → ③ Occupants → ④ Résultat

2

Renseignez-vous sur les autres aides auprès d'un conseiller France Rénov'.

Vous souhaitez faire des travaux de rénovation énergétique

- Vous n'êtes pas éligible à l'offre MaPrimeRénov' parcours accompagné. Peut-être êtes vous éligible à d'autres dispositifs
- Vous pouvez vous renseigner sur <https://france-renov.gouv.fr>
- Vous pouvez aussi contacter un conseiller France Rénov' au 0 808 800 700 (service gratuit + prix d'appel)

Vous souhaitez réaliser d'autres types de travaux

- Vous pouvez vous renseigner auprès de l'Agence nationale pour l'information sur le logement (Ani) sur www.anil.org

Si vous êtes dans un cas particulier, vous pouvez demander que votre situation soit réexaminée

Ma situation a changé depuis ma dernière déclaration de revenus :

Oui

Non

Prérequis

Je crée mon compte

Pour la création de votre compte, deux possibilités s'offrent à vous :

- Je fais la démarche **moi-même**.
- Je désigne un **mandataire** pour faire la démarche à ma place.



Vous pouvez créer votre compte pour faire votre demande d'aide !
Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches

Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un accompagnateur.

[CRÉER MON COMPTE](#)

Je désigne une personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche peut, avec votre accord, faire la démarche à votre place. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

[CRÉER MON COMPTE](#)

[REVENIR AU RÉSULTAT](#)

Pour créer votre compte, renseignez votre adresse email et un mot de passe, puis validez.

Astuce : vous n'êtes pas à l'aise avec le numérique ou que vous ne regardez pas régulièrement vos emails, **vous pouvez en plus renseigner l'adresse email d'un proche qui suivra à vos côtés l'avancement de votre dossier.**



Attention : Vous resterez toutefois en charge de votre dossier, ce proche n'a pas le rôle d'un mandataire. Il sera informé de l'ensemble des messages qui vous recevrez.



Je fais ma démarche moi-même,
Je crée mon compte maintenant !

Mes informations de connexion et de contact

Indiquez votre adresse mail (ou courrier électronique) et choisissez un mot de passe : ils vous seront nécessaires pour vous connecter à votre compte et gérer votre projet. Ce mail (ou courrier électronique) est aussi celui que nous utiliserons pour vous contacter.

Tous les champs sont obligatoires

Adresse mail (ou courrier électronique)

Confirmation de l'adresse mail (ou courrier électronique)

Mot de passe

6 caractères minimum

Confirmation du mot de passe

Enfin dites nous si vous souhaitez qu'un proche reçoive une copie des mails que l'Anah vous enverra ?

En cas de besoin pour votre demande d'aide, l'Anah pourra appeler ce proche.

 Oui Non

REVENIR

VALIDER

Vous êtes maintenant dirigé vers une page vous expliquant les trois étapes de votre création de compte :

- 1. Connectez-vous à votre boîte mail**
- 2. Ouvrez l'e-mail qui a comme objet « Créer votre compte sur monprojet.anah et cliquez sur le lien de confirmation**
- 3. Connectez-vous à votre espace avec votre identifiant et mot de passe.**

Si vous avez désigné un mandataire (voir page suivante) alors le message suivant est intégré ai sein de la page : « *La personne que vous avez mandatée a été informée de votre demande et devra se connecter à son compte pour accepter le mandat.* »



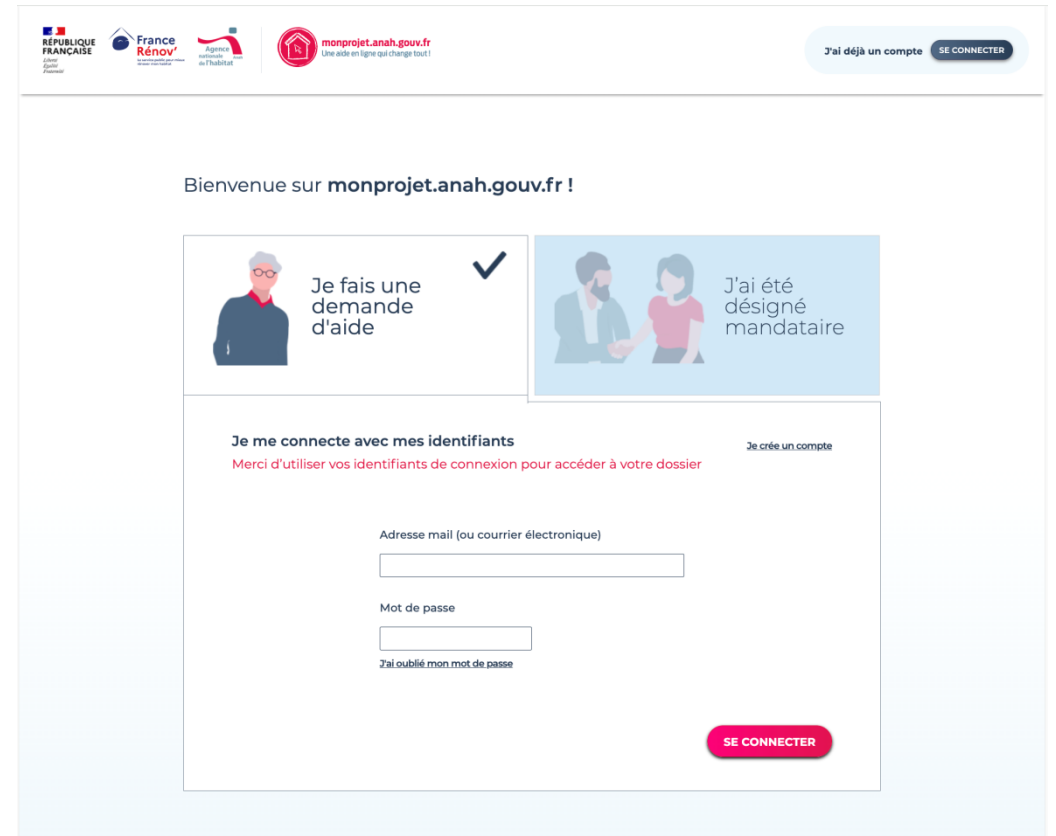
The screenshot shows the top navigation bar with logos for the French Republic, France Renov', and Anah. A 'monprojet.anah.gov.fr' logo is also present with the tagline 'Une aide en ligne qui change tout!'. On the right, there is a 'J'ai déjà un compte' link and a 'SE CONNECTER' button. The main content area features the heading 'Votre compte a bien été créé !' followed by the instruction 'Suivez les étapes ci-dessous pour finaliser votre inscription et démarrer votre projet'. Below this, three numbered steps are listed in a box:

- 1 Rendez-vous dans votre boîte mail**
Allez dans la boîte de réception liée à l'adresse mail que vous avez utilisée pour créer votre compte.
- 2 Cliquez sur le lien de confirmation**
Ouvrez l'email ayant pour objet "créez votre compte sur monprojet.anah.gov.fr" et cliquez sur le lien afin de finaliser la création de votre compte.
- 3 Connectez vous à votre compte**
Connectez vous à monprojet.anah.gov.fr avec vos informations de connexion et démarrez votre projet.

At the bottom of the box, there is a 'REVENIR A L'ACCUEIL' button.

Après avoir cliqué sur le lien d'activation dans l'email que vous avez reçu, **vous serez redirigé vers la page « Me connecter »** et serez informé que votre compte a bien été validé.

Saisissez votre adresse email et mot de passe choisi pour vous connecter sur votre espace et poursuivre la procédure



The screenshot shows the login page for monprojet.anah.gouv.fr. At the top, there are logos for the République Française, France Rénov', and Anah. A navigation bar includes a link for 'J'ai déjà un compte' and a 'SE CONNECTER' button. The main heading reads 'Bienvenue sur monprojet.anah.gouv.fr !'. Below this, there are two illustrative boxes: one for 'Je fais une demande d'aide' with a checkmark, and another for 'J'ai été désigné mandataire' with an illustration of two people. The primary section is titled 'Je me connecte avec mes identifiants' and includes a link to 'Je crée un compte'. A red message states 'Merci d'utiliser vos identifiants de connexion pour accéder à votre dossier'. The form contains two input fields: 'Adresse mail (ou courrier électronique)' and 'Mot de passe'. A link for 'J'ai oublié mon mot de passe' is located below the password field. A red 'SE CONNECTER' button is positioned at the bottom right of the form area.

Vous souhaitez qu'un professionnel, une association ou un proche fasse pour vous les démarches en ligne (gestion de votre projet et de la demande d'aide en ligne) ?

Dans ce cas, désignez un mandataire. **N'oubliez pas de signer avec lui le formulaire Cerfa lui donnant mandat, puis renseignez son adresse email.**

! Attention : **cette adresse email doit être différente de la vôtre.**

! **N'oubliez pas de finaliser la création de votre compte pour que l'invitation soit envoyée à votre mandataire. Pour cela, vous devez cliquer sur le lien de création de compte que vous allez recevoir par email et vous connecter une première fois avec vos identifiants.**

*Astuce : vous pouvez à tout moment retirer ce mandat en cliquant sur l'onglet mandataire dans votre espace personnel **monprojet.anah**. Vous reprendrez alors la main sur votre dossier de demande d'aide.*

Comment désigner un mandataire

- 1 - **Télécharger** le document à remplir, en cliquant [ici](#).
- 2 - **Remplissez** le document, signez le et faites le signer par votre mandataire.
- 3 - **Conservez** un exemplaire du document. Votre mandataire se chargera de téléverser une copie sur la page «pièces jointes» de votre projet.
- 4 - **Renseignez** l'ensemble des informations ci-dessous.

Bon à savoir !

A tout moment, vous pourrez «retirer son mandat» à votre mandataire si vous souhaitez reprendre la main et faire la démarche vous-même.

Dans tous les cas, vous pourrez suivre l'avancement de votre projet en vous connectant à votre compte.



Je désigne un mandataire pour qu'il puisse faire ma demande d'aide et gérer mon projet

Les informations de contact de mon mandataire

Indiquez l'adresse mail (ou courrier électronique) de votre mandataire: c'est la personne que vous avez désigné pour faire les démarches à votre place auprès de l'Anah.

En tant que demandeur, vous pourrez toujours vous connecter à votre compte et accéder à votre dossier.

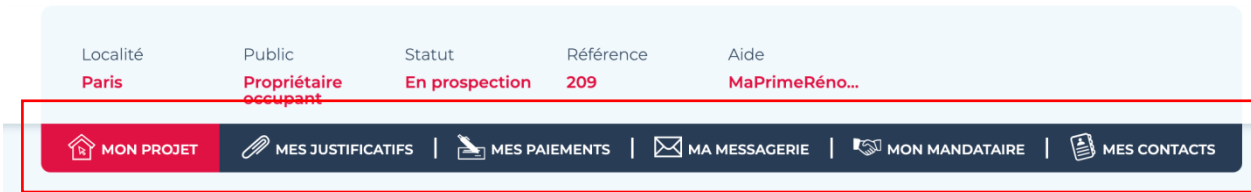
Tous les champs sont obligatoires

Adresse mail (ou courrier électronique)

Confirmation de l'adresse mail (ou courrier électronique)

Vous êtes à présent connecté à votre compte et pouvez consulter votre projet. Les onglets disponibles sont les suivants :

1. **Mon projet** : pour consulter le contenu de votre dossier, la proposition, etc.
2. **Mes justificatifs** : pour consulter les pièces-jointes au dossier.
3. **Ma messagerie** : pour dialoguer directement avec les intervenants sur mon dossier.
4. **Mon mandataire** : pour ajouter un mandataire ou bien annuler mon mandat en cours
5. **Mes contacts** : pour accéder aux coordonnées directes de mes intervenants



L'onglet « Mes paiements » ne sera pas disponible tant que vous n'avez pas reçu un accord de subvention.

Etape 1

Je démarre mon projet

Définition du projet

Je démarre mon projet

Après avoir confirmé la création de mon compte via l'email de confirmation, je me connecte et accède à mon projet :

Je saisis :

- Les caractéristiques de mon logement
- Ma situation et les difficultés que je rencontre
- Les travaux que je souhaite effectuer
- Ma situation autonomie (en fonction de mes réponses précédentes)
- Les aides que j'ai déjà reçues

Une fois les informations remplies je clique sur « **continuer** » afin de poursuivre ma démarche.

 Remarque : Je peux consulter ou désigner un mandataire via l'onglet « Mandataire » situé dans le menu



Localité: Paris | Public: Propriétaire occupant | Statut: En prospection | Référence: 1076482

MON PROJET | MES JUSTIFICATIFS | MES PAIEMENTS | MA MESSAGERIE | MON MANDATAIRE | MES CONTACTS

C'est déjà fait ✓

- Vous avez vérifié que vous pouviez faire une demande d'aide
- Vous avez créé votre compte

A faire maintenant !

- Démarrez votre projet en renseignant les informations ci-dessous et validez-les

Prochaine étape →

- Vous serez mis en relation avec un accompagnateur pour vous aider dans votre projet

Je démarre mon projet

Les caractéristiques de mon logement

Le logement dans lequel je souhaite effectuer mes travaux est :

Une maison Un appartement

Mon logement (maison ou appartement) a été construit il y a plus de 15 ans :

Oui Non

Si je la connais, j'indique l'année de construction de mon logement :

AAAA

Ma situation et les difficultés que je rencontre

Les aides que j'ai reçues

J'ai obtenu un prêt à taux zéro (PTZ) dans les 5 dernières années pour acheter le logement à rénover

Oui Non

CONTINUER

Etape 2

Mise en relation

Afin d'être accompagné dans mon projet, je dois choisir obligatoirement un accompagnateur (Accompagnateur Rénov' ou Assistant à Maîtrise d'ouvrage) qui effectuera avec moi les démarches pour monter et finaliser mon projet.

1 - A - Si je suis déjà en relation avec un accompagnateur, je clique « oui » je peux alors le choisir pour être mis en relation avec lui.

*En cas de thématique énergie, je peux le rechercher via **sa raison sociale (nom d'entreprise)**. Les résultats dans ce cas seront uniquement des **opérateurs disposant d'un agrément MAR** en cours de validité

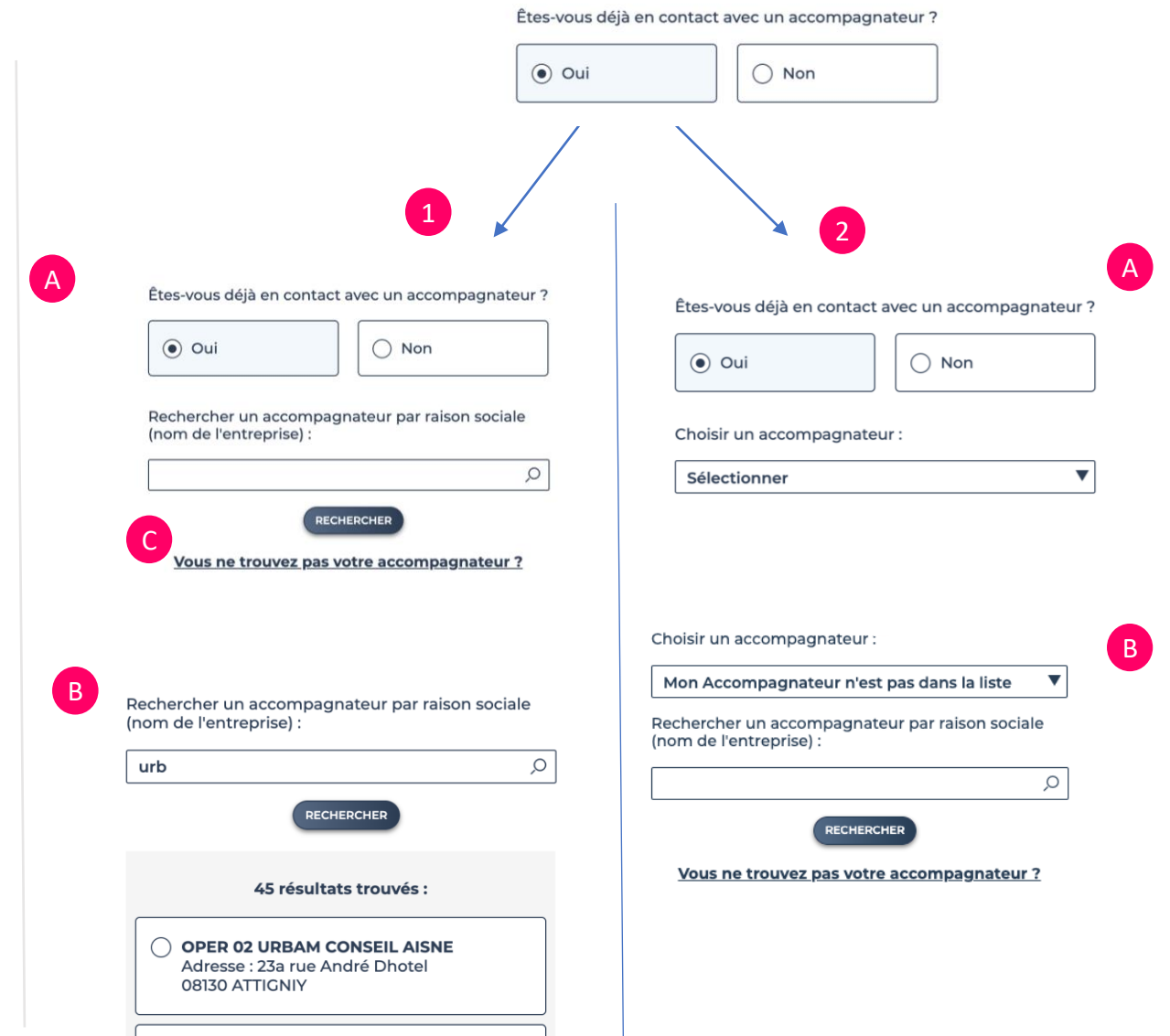
B - Mon accompagnateur est affiché dans une liste de résultat. Je le sélectionne. Je continue ma démarche en cliquant sur « continuer ».

C - Si aucun résultat n'est affiché, je clique sur le lien « vous ne trouvez pas votre accompagnateur » pour m'aider à relancer ma recherche, ou m'orienter vers un autre service.

2 - Dans certain cas, mon logement est localisé dans un périmètre d'une "opération programmée" :

A - Un champ supplémentaire me permet alors de choisir un opérateur de l'opération programmée.

B - Si mon accompagnateur n'est pas dans la liste, je peux le rechercher **sa raison sociale (nom d'entreprise)**.



Étes-vous déjà en contact avec un accompagnateur ?

Oui Non

1

A

Étes-vous déjà en contact avec un accompagnateur ?

Oui Non

Rechercher un accompagnateur par raison sociale (nom de l'entreprise) :

RECHERCHER

C

[Vous ne trouvez pas votre accompagnateur ?](#)

B

Rechercher un accompagnateur par raison sociale (nom de l'entreprise) :

urb

RECHERCHER

45 résultats trouvés :

OPER 02 URBAM CONSEIL AISNE
Adresse : 23a rue André Dhotel
08130 ATTIGNIY

2

A

Étes-vous déjà en contact avec un accompagnateur ?

Oui Non

Choisir un accompagnateur :

Sélectionner

Choisir un accompagnateur :

Mon Accompagnateur n'est pas dans la liste

Rechercher un accompagnateur par raison sociale (nom de l'entreprise) :

RECHERCHER

B

[Vous ne trouvez pas votre accompagnateur ?](#)

L'accompagnateur a bien été informé de ma demande et mon projet lui a été confié. Celui prendra contact avec moi. **C'est lui qui a la mission de compléter ma demande** avec les informations et des pièces justificatives nécessaires.

A cette étape (« dossier en montage ») je ne peux plus agir sur le projet tant que mon accompagnateur n'a pas validé mon dossier.

1. Vous pouvez accéder à votre synthèse du projet en cliquant sur « **Revenir à mon projet** »
2. L'onglet « Mon Projet » comporte l'ensemble des informations précédemment renseignées.. Vous pouvez afficher ces informations en cliquant sur les onglets bleus présents sur la page.
3. Un lien « modifier » présent sur l'onglet « ma situation » vous permet d'éditer certaines informations.

Félicitations !
Voici votre accompagnateur :
OPER 75 Ville et Habitat
8, place Jean-Baptiste Clément 75018 PARIS
ville-habitat@ville-habitat.fr
0142231020
Votre projet lui a été transmis.

Consultez dans votre boîte mail
Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant les informations sur le traitement de votre dossier.

Rendez-vous sur votre projet
Pour rester informé de l'état d'avancement de votre dossier, fournir les documents demandés ou prendre contact avec les personnes en charge de votre dossier.

1

2

MON PROJET | AJOUTER UN PROJET | QUITTER

Localité: Paris | Public: Propriétaire occupant | Statut: En cours | Référence: 1076482 | Aide: MaPrimeAdapt...

MON PROJET | MES JUSTIFICATIFS | MES PAIEMENTS | MA MESSAGERIE | MON MANDATAIRE | MES CONTACTS

Dossier : en cours

Information sur les Opérations Programmées non disponible

Ma situation Modifier ✨

Nombre total d'occupant(s) du logement : 2
Total Revenu Fiscal de Référence 2023 : 14 150 €

Mon projet initial

Adresse du logement à rénover
10 Avenue de l'Opéra, 75001 Paris

Ma situation et les difficultés que je rencontre
Je ne peux plus accéder à ma baignoire
Moi ou un membre de mon foyer a 70 ans ou plus

Travaux envisagés
Isolation des combles aménagés ou aménageables

Informations supplémentaires
Le logement dans lequel s'effectueront les travaux : Un appartement
Logement construit il y a plus de 15 ans : Oui
Année de construction : 2023
PTZ : Non
Prime « Habiter Mieux » : Non renseigné

L'accompagnateur de votre choix est :

OPER 75 Ville et Habitat
8, place Jean-Baptiste Clément 75018 PARIS
ville-habitat@ville-habitat.fr
0142231020

3. Votre accompagnateur, OPER 75 Ville et Habitat, prépare une proposition de projet.

Mes coordonnées

* Civilité
 Madame Monsieur

Prénom et nom du propriétaire
Thierry MELNIER

* Adresse
10 Avenue de l'Opéra, 75001 Paris

* Adresse du logement à rénover si elle est différente
10 Avenue de l'Opéra, 75001 Paris

Téléphone
0509090909

Adresse e-mail
testpo@lest.fr

* Pour modifier votre adresse Email ou votre mot de passe rendez-vous sur la page "Mon profil"

Qui contacter pour les démarches à venir ?
Vous pourrez confier à une personne la réalisation de la demande d'aide en ligne. La personne de confiance sera informée de l'avancement des démarches à venir mais elle n'a pas mandat. Après la validation de votre compte, vous pourrez préciser si cette personne ou une autre fait la démarche en ligne à votre place DEMANDE D'AIDE EN LIGNE - PROPRIÉTAIRE OCCUPANT

Moi-même
 Autre (parent, voisin, ...)

Je mets à jour mon projet ➔

Choix de l'accompagnateur : Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov 1/4

Lorsque je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov, un ou plusieurs accompagnateurs me seront proposés.

En fonction de mon projet de travaux et de la localisation de mon logement, 2 cas peuvent se présenter :

1 – Mon logement est situé dans le périmètre d'un dispositif dit « opération programmée » : Je suis mis en relation avec l'opérateur de l'opération programmée. (Il s'agit d'un opérateur missionné par ma collectivité et qui interviendra gratuitement)

2 – Ma demande est transmise à un conseiller France Rénov pour qu'il puisse me proposer des accompagnateurs.

1

Êtes-vous déjà en contact avec un accompagnateur?

Oui Non

Pour poursuivre votre démarche, veuillez désigner un opérateur-conseil. Celui-ci sera automatiquement averti de votre souhait d'être accompagné dans votre projet, et vous contactera dans les meilleurs délais.

Je désigne un opérateur-conseil en charge du programme correspondant à mon projet (un seul choix possible) :

<input checked="" type="radio"/>	OPER 22 LOUDEAC Communauté Bretagne Centre	Adresse: 50 rue charles edouard guillaume, 25000 Besançon	Tél: 06 03 88 79 98 Courrier électronique : accueil.logement@loudeac- communaute.bzh
----------------------------------	---	---	---

2

Votre Conseiller France Rénov' va vous orienter vers un accompagnateur qui vous assistera dans la définition de votre projet de travaux et le montage de votre dossier de demande de subvention.

Un conseiller France Rénov' pour vous guider :

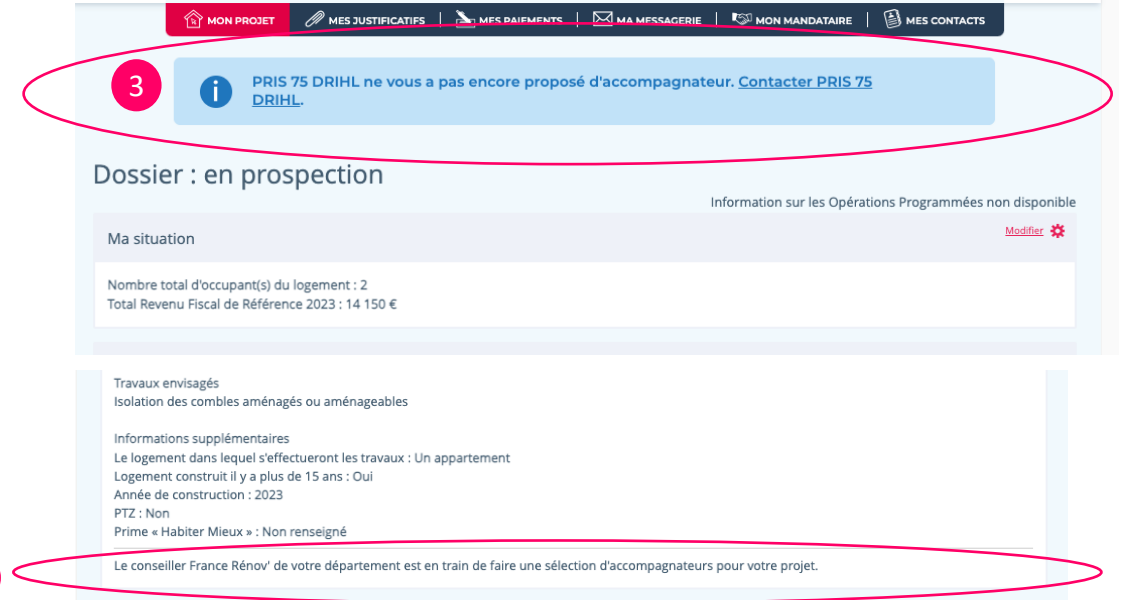
PRIS 75 DRIHL
habiter-mieux-75@developpement-durable.gouv.fr
01 82 52 51 00

En cliquant sur « Continuer », votre Conseiller France Rénov' sera automatiquement averti de votre souhait d'être accompagné dans votre projet. Il vous adressera une liste d'accompagnateurs parmi lesquels vous pourrez faire votre choix. Vous en serez informé par e-mail.

Choix de l'accompagnateur : Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov 2/4

Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov' et mon projet est transmis à un Conseiller France Rénov' afin qu'il puisse me proposer des accompagnateurs.

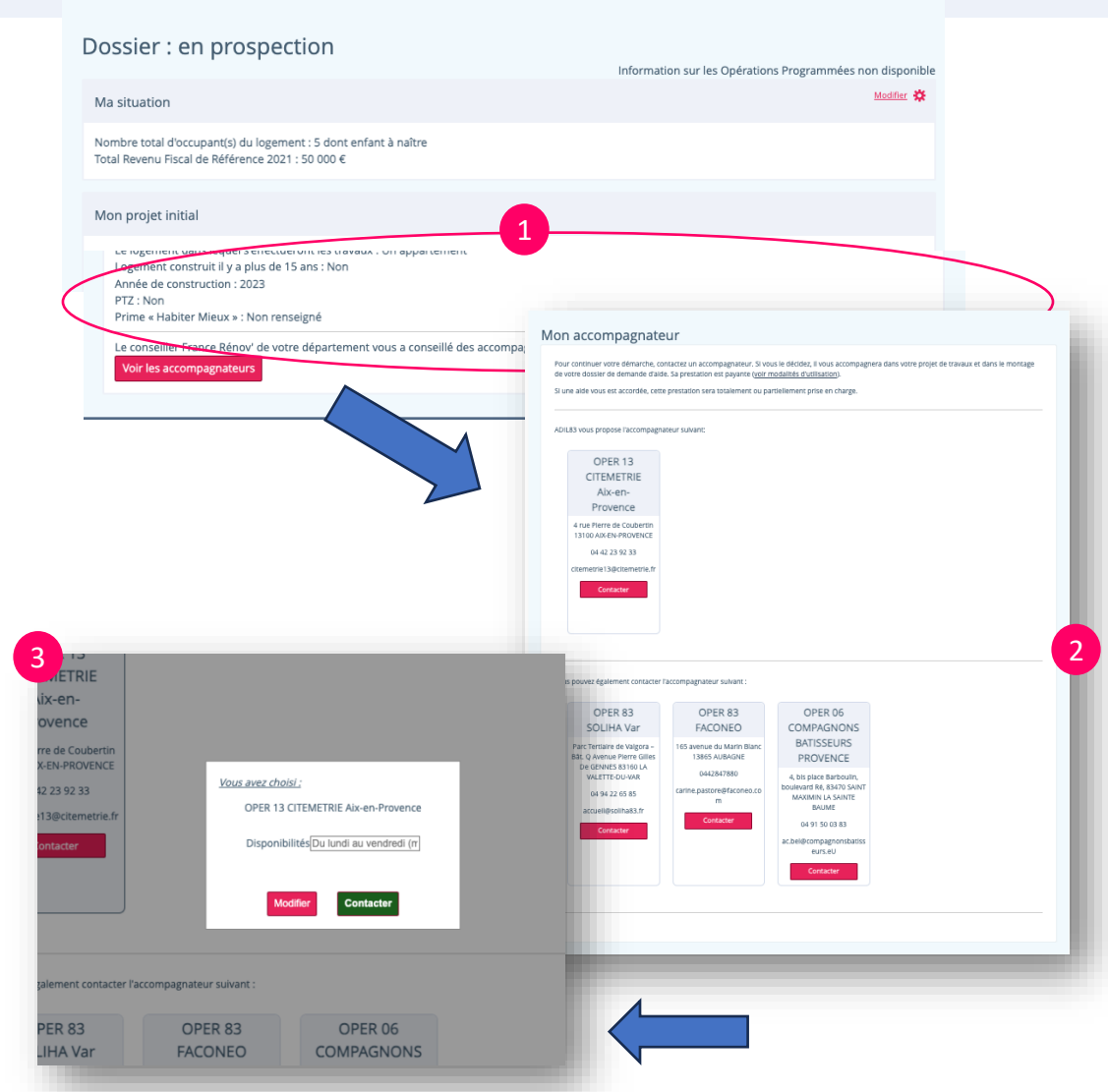
1. Un écran de confirmation d'orientation m'est affiché avec les coordonnées du Conseiller France Rénov'.
2. En cliquant sur « Revenir à mon projet », je suis redirigé vers la page de synthèse de mon projet.
3. Les informations relatives à l'avancement de mon projet sont affichées.



Choix de l'accompagnateur : Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov 3/4

Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov et mon projet est transmis à un Conseiller France Rénov' afin qu'il puisse me proposer des accompagnateurs.

1. Un ou plusieurs accompagnateurs ont été proposé par le Conseiller France Rénov'. Je peux accéder à cette liste en cliquant sur « Voir les accompagnateurs »
2. Une liste d'accompagnateurs m'est proposée en fonction de mon projet de travaux.
3. Je peux désormais sélectionner un accompagnateur et cliquer sur « Contacter » pour qu'il puisse m'accompagner dans mon projet de travaux.



The screenshot shows a web interface for a renovation project dossier. The main section is titled 'Dossier : en prospection' and contains information about the user's situation and their initial project. A red circle with the number '1' highlights the 'Mon projet initial' section, which includes details like the number of occupants, total revenue, and project characteristics. Below this, a red button labeled 'Voir les accompagnateurs' is highlighted with a red circle and a blue arrow pointing to the right. On the right side, there is a section titled 'Mon accompagnateur' which lists several potential accompaniers. A red circle with the number '2' highlights this section. A blue arrow points from the 'Voir les accompagnateurs' button to the first accompanier listed, 'OPER 13 CITEMETRIE'. A red circle with the number '3' highlights a modal window that appears over the list, showing the details of the selected accompanier and a 'Contacter' button. A blue arrow points from the 'Contacter' button in the modal to the 'Contacter' button in the accompanier card.

Dossier : en prospection

Information sur les Opérations Programmées non disponible

Ma situation

Nombre total d'occupant(s) du logement : 5 dont enfant à naître
Total Revenu Fiscal de Référence 2021 : 50 000 €

Mon projet initial

Le logement vous a été construit par un particulier ou un professionnel
Logement construit il y a plus de 15 ans : Non
Année de construction : 2023
PTZ : Non
Prime « Habiter Mieux » : Non renseigné

Le conseiller France Rénov' de votre département vous a conseillé des accompagnateurs

Voir les accompagnateurs

Mon accompagnateur

Pour continuer votre démarche, contactez un accompagnateur. Si vous le décidez, il vous accompagnera dans votre projet de travaux et dans le montage de votre dossier de demande d'aide. Sa prestation est payante (voir modalités d'utilisation)
Si une aide vous est accordée, cette prestation sera totalement ou partiellement prise en charge.

ADIL83 vous propose l'accompagnateur suivant :

OPER 13 CITEMETRIE
Aix-en-Provence
4 rue Pierre de Coubertin
13100 AIX-EN-PROVENCE
04 42 23 92 33
citemetrie13@citemetrie.fr
Contacter

Vous pouvez également contacter l'accompagnateur suivant :

OPER 83 SOLIHA Var
Parc Terrance de Valgora -
831, 91 Avenue Pierre GILLES
DE GENÈS 83160 LA
VALETTE-OU-VAR
04 94 22 65 85
accueil@solihav83.fr
Contacter

OPER 83 FACONEO
165 avenue du Marin Blanc
13805 AUBAGNE
0442847880
carine.gastore@faconeo.co
fr
Contacter

OPER 06 COMPAGNONS BATISSEURS PROVENCE
4 bis place Barbois
boulevard R6 SAINTE
MAXIMIN LA SAINTE
BAUME
04 91 50 03 83
ac.be@compagnonsbatiss
eurs.fr
Contacter

Vous avez choisi :

OPER 13 CITEMETRIE Aix-en-Provence
Disponibilité [Du lundi au vendredi (n)]
Modifier Contacter

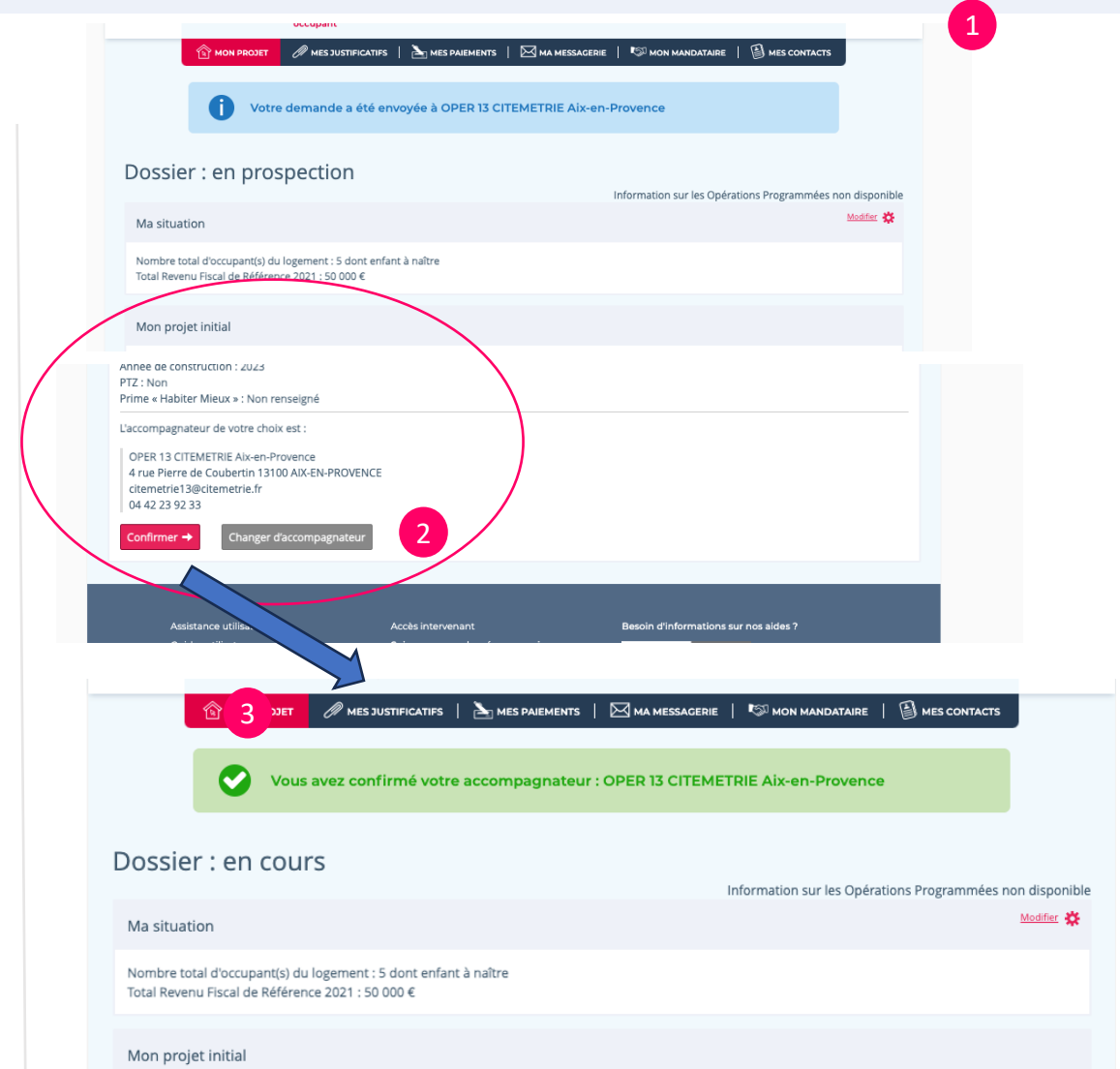
Vous pouvez également contacter l'accompagnateur suivant :

OPER 83 SOLIHA Var
OPER 83 FACONEO
OPER 06 COMPAGNONS

Choix de l'accompagnateur : Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov 4/4

Je ne suis pas en contact avec un Accompagnateur Rénov et mon projet est confié à un Conseiller France Rénov' afin qu'il puisse me proposer des accompagnateurs.

1. Après avoir cliqué sur le bouton « Confirmer » sur l'étape précédente, je suis redirigé vers la page de synthèse.
2. Sur le bloc « Mon projet initial », les coordonnées de l'accompagnateur sont affichées. Je peux également « Confirmer » l'accompagnateur choisi ou bien sélectionner un autre en cliquant sur « Changer d'accompagnateur ».
3. Après avoir confirmé mon accompagnateur, la page de synthèse s'actualise avec un bandeau contenant le nom de l'accompagnateur sélectionné.



The screenshot displays a web interface for project management. At the top, a navigation bar includes links for 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS', 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. A blue notification banner states: 'Votre demande a été envoyée à OPER 13 CITEMETRIE Aix-en-Provence'. Below this, the 'Dossier : en prospection' section shows 'Ma situation' with details: 'Nombre total d'occupant(s) du logement : 5 dont enfant à naître' and 'Total Revenu Fiscal de Référence 2021 : 50 000 €'. The 'Mon projet initial' section lists: 'Année de construction : 2025', 'PTZ : Non', and 'Prime « Habiter Mieux » : Non renseigné'. Under 'L'accompagnateur de votre choix est :', the details for 'OPER 13 CITEMETRIE Aix-en-Provence' are shown, including the address '4 rue Pierre de Coubertin 13100 AIX-EN-PROVENCE', email 'citemetrie13@citemetrie.fr', and phone '04 42 23 92 33'. Two buttons are present: 'Confirmer →' (circled in red) and 'Changer d'accompagnateur' (circled in red). A blue arrow points from the 'Confirmer' button to the next screenshot. The second screenshot shows the 'Dossier : en cours' status. A green confirmation banner reads: 'Vous avez confirmé votre accompagnateur : OPER 13 CITEMETRIE Aix-en-Provence'. The 'Ma situation' and 'Mon projet initial' sections are identical to the previous screenshot. A red circle with the number '3' is positioned over the 'MON PROJET' link in the navigation bar.

Etape 3

**L'accompagnateur a monté mon
projet, je m'engage et je dépose mon
dossier à l'instructeur**

Lorsque l'accompagnateur a transmis une proposition de projet, le statut du projet passe à « Proposition proposée ». Le projet doit alors être vérifié et un engagement est demandé.

1. Je peux demander une modification à l'accompagnateur via le bouton « **Modifier** » qui renvoie vers la messagerie en ligne, onglet « **Ma Messagerie** »
2. Si l'ensemble des données et pièces jointes ajoutées au projet sont correctes, je peux avancer le projet en cliquant sur « **Continuer** »

Mon projet Anah

Date de visite du logement	12 février 2023
Étage	1
Nombre de pièces	3
Année construction	2023
Surface habitable	162 m²

Diagnostic	
Niveau GIR	3
Note de dégradation	1,0
Note d'insalubrité	1,0

Dispositif(s) d'intervention
Dispositif(s) d'intervention MaPrimeAdapt, Énergie

Travaux	
Consommation énergétique	
Consommation énergétique avant travaux	
Étiquette énergétique avant travaux	
Consommation énergétique après travaux	
Étiquette énergétique après travaux	
Gain énergétique	
Saut de classe énergétique	
Gaz à effet de serre avant travaux	
Gaz à effet de serre après travaux	
Énergie de chauffage avant travaux	
Énergie de chauffage après travaux	

Plan de financement prévisionnel

Coût des travaux à réaliser HT	
Travaux : assiette subventionnable HT	
Montant global HT	1 000,00 €
Coût des travaux à réaliser TTC	2 000,00 €
Montant global TTC	2 000,00 €
Aide union européenne	2 000,00 €
Total prévisionnel des aides publiques	2 000,00 €
Total prévisionnel des financements	2 000,00 €
Équilibre financier du projet	0,00 €

Pièces jointes

- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg
- Arrête-plan.svg

Modifier Continuer

Les montants affichés sont prévisionnels, le montant des aides définitives sera communiqué ultérieurement, à la réception de la notification.

Ma messagerie

Engagez la conversation

Votre message (envoyé à tous les intervenants sur votre dossier) :

Entrez votre message...

ENVOYER LE MESSAGE

Avant de pouvoir déposer ma demande d'aide au service instructeur qui le traitera, je dois lire et accepter les engagements liés à cette demande.

1. Je coche la case « **J'ai lu et j'accepte les engagements** »
2. Je clique sur « **Je dépose ma demande d'aide** » pour déposer mon projet. Cet engagement sera enregistré dans l'onglet « **Mes justificatifs** », section « courriers électroniques sauvegardés »

Ma demande

Avant de déposer ma demande d'aide

J'atteste :

- ne pas avoir commencé les travaux avant de déposer la présente demande auprès de l'Anah,
- que je n'ai pas acheté mon logement à un organisme HLM depuis moins de cinq ans,

Je m'engage à :

- commencer les travaux dans un délai de un an suivant la date d'attribution de l'aide,
- faire réaliser les travaux par des entreprises du bâtiment ayant une activité déclarée en rapport avec les travaux effectués (pose et fourniture des matériaux et équipements réalisés par ces dernières), sauf en cas d'auto-réhabilitation accompagnée par un opérateur spécialisé,
- terminer les travaux et présenter ma demande de paiement du solde de l'aide dans le délai de trois ans suivant la date d'attribution de l'aide,
- occuper mon logement amélioré pendant au moins 3 ans à titre de résidence principale suivant la date de réception par l'Anah de la demande de paiement du solde de l'aide.
 - Si vous n'occupez pas encore le logement amélioré, vous avez jusqu'à un an suivant la demande de solde pour y entrer.
 - Si vous supportez la charge des travaux mais n'occupez pas le logement amélioré, l'obligation d'occuper au moins trois ans le logement à compter de la demande de solde pèse sur les occupants propriétaires ou sur le ménage modeste que vous hébergez à titre gratuit.
- pendant cette période de trois ans, informer l'Anah par écrit et dans les deux mois de toute modification du droit de propriété du logement amélioré (vente, mutation etc.) ou de ses conditions d'occupation (transformation en bureau, résidence secondaire, mise en location etc...),
- lorsque le projet comporte des travaux d'amélioration de la performance énergétique :

L'aide MaPrimeRénov' parcours accompagné :

- ne pas faire de demande d'aide MaPrimeRénov' pour les mêmes travaux. Les aides MaPrimeRénov' et MaPrimeRénov' parcours accompagné ne sont pas cumulables entre elles.
- les travaux d'amélioration de la performance énergétique soient réalisés par des entreprises bénéficiant du label « Reconnu Garant de l'Environnement » (« RGE ») lorsqu'un tel label existe pour les travaux. Les postes de travaux concernés sont ceux visés dans l'arrêté du 3 juin 2020.
- ne pas valoriser de CEE avec d'autres acteurs que l'Anah.

Je reconnais être informé(e) que :

- l'Anah peut effectuer des contrôles (visite du logement, notamment pour vérifier la nature des travaux et la réalisation effective de ceux-ci, demande d'informations complémentaires, vérification de l'occupation du logement ...) pendant les trois ans de période obligatoire d'occupation du logement,
- en cas de non-respect de ces engagements et de la réglementation en vigueur ou en cas de fraude, l'aide attribuée est annulée et les sommes déjà perçues devront être remboursées avec une majoration,
- toute fraude ou fausse déclaration expose également à des sanctions financières et administratives, ainsi qu'à des poursuites judiciaires.


J'ai lu et j'accepte ces engagements.

Je dépose ma demande d'aide

Courriers électroniques sauvegardés

Accusé(s) de réception

Accusé de réception du dépôt de la demande à l'instructeur

 engagement.pdf	05/09/2022 - 15h26
 accuse_reception.pdf	05/09/2022 - 15h26

Etape 4

Instruction


Instruction

L'instructeur va se charger de l'instruction du dossier

Une fois mon projet déposé au service instructeur le projet passe au statut « transmis pour instruction »

1. Un écran m'indique que le dépôt a bien été effectué.
2. Sur l'onglet « **Mon projet** » l'adresse du service instructeur responsable de mon projet est indiquée. Je peux aussi consulter l'ensemble des adresses et contact des intervenants sur l'onglet « **mes contacts** »

1



Localité: Morteau, Public: Propriétaire occupant, Statut: Transmis pour instruction, Référence: 65, Aide: MaPrimeRénov...

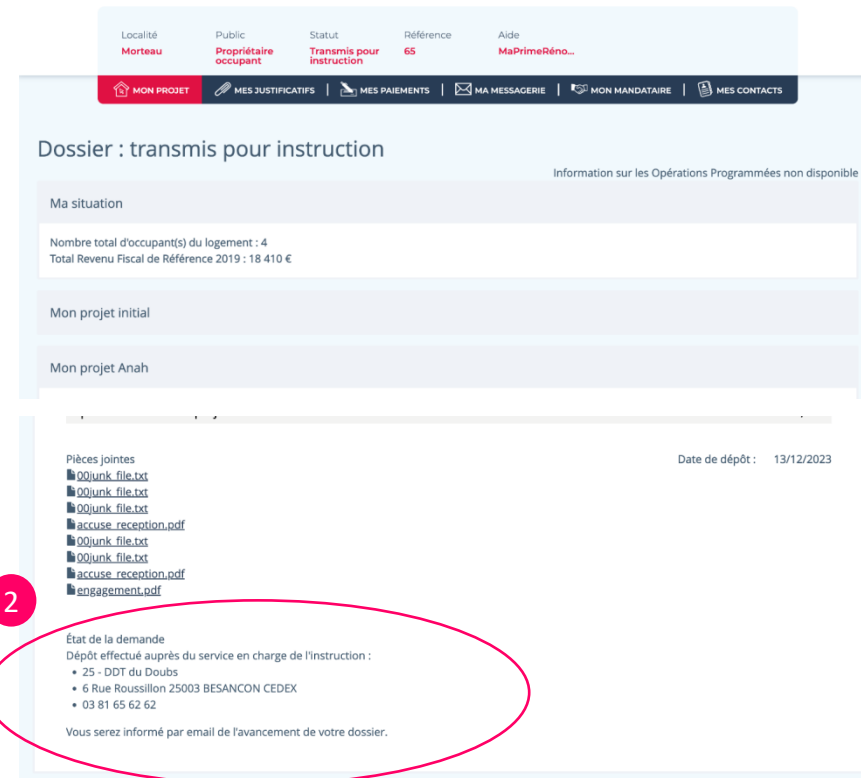
MON PROJET | MES JUSTIFICATIFS | MES PAIEMENTS | MA MESSAGERIE | MON MANDATAIRE | MES CONTACTS

📘 Dépôt effectué auprès du service en charge de l'instruction : 25 - DDT du Doubs, 6 Rue Roussillon 25003 BESANCON CEDEX, 03 81 65 62 62

Vous souhaitez nous aider à améliorer le parcours d'une demande d'aide via MonProjet.Anah.gouv.fr ?
Laissez votre Avis en cliquant sur le lien ci-dessous

[Je donne mon avis](#) [Ignorer](#)

2



Localité: Morteau, Public: Propriétaire occupant, Statut: Transmis pour instruction, Référence: 65, Aide: MaPrimeRénov...

MON PROJET | MES JUSTIFICATIFS | MES PAIEMENTS | MA MESSAGERIE | MON MANDATAIRE | MES CONTACTS

Dossier : transmis pour instruction Information sur les Opérations Programmées non disponible

Ma situation

Nombre total d'occupant(s) du logement : 4
Total Revenu Fiscal de Référence 2019 : 18 410 €

Mon projet initial

Mon projet Anah

Pièces jointes Date de dépôt: 13/12/2023

- 00junk_file.txt
- 00junk_file.txt
- 00junk_file.txt
- 00junk_file.txt
- accuse_reception.pdf
- 00junk_file.txt
- 00junk_file.txt
- accuse_reception.pdf
- engagement.pdf

État de la demande
Dépôt effectué auprès du service en charge de l'instruction :
• 25 - DDT du Doubs
• 6 Rue Roussillon 25003 BESANCON CEDEX
• 03 81 65 62 62

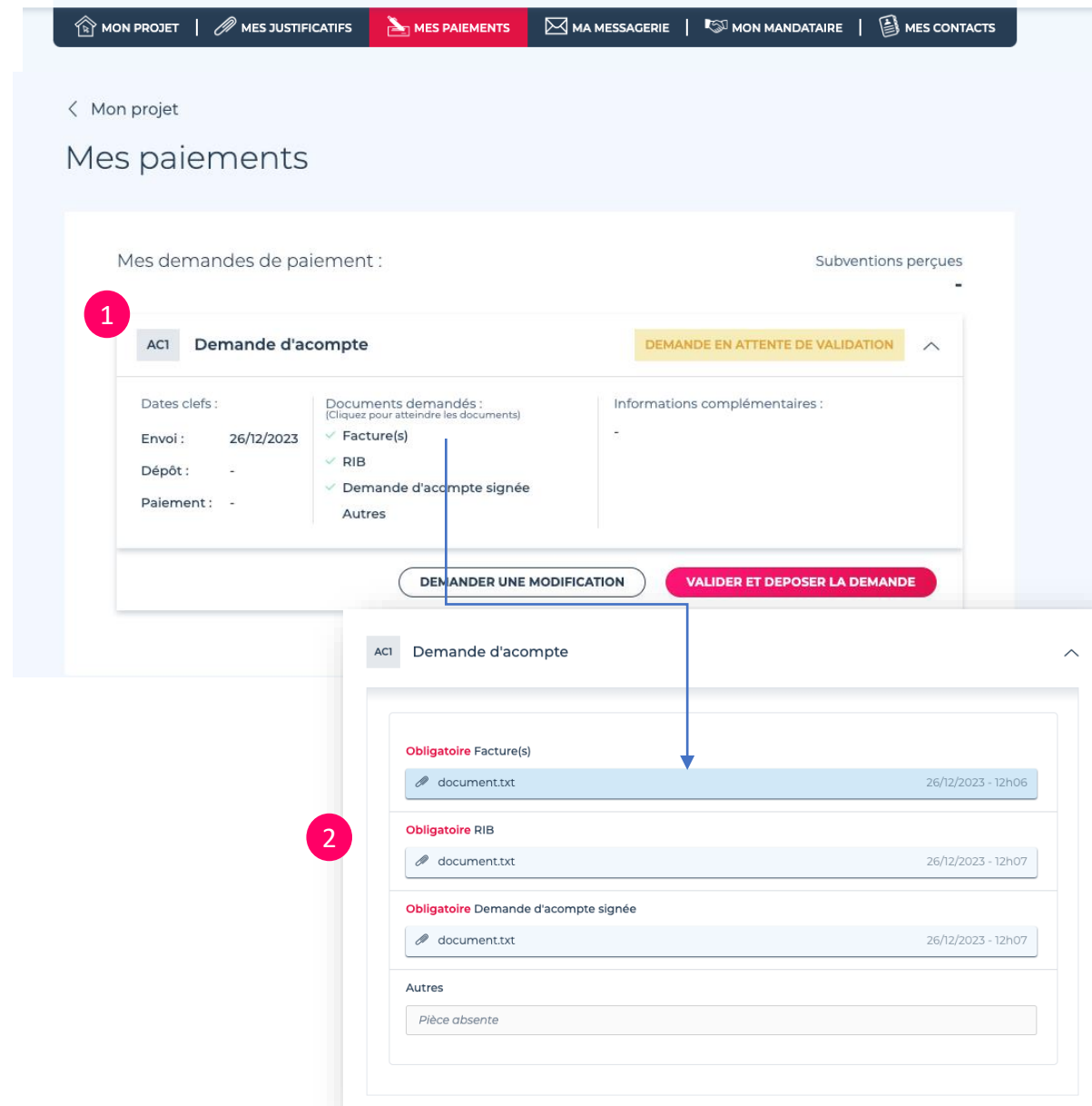
Vous serez informé par email de l'avancement de votre dossier.

Etape 5

Demande de paiement

Une fois mon projet déposé au service instructeur, il consulte mon projet afin de le contrôler et le valider. En parallèle, mon accompagnateur peut effectuer des demandes de paiement (avance / acompte / solde) qui me seront soumises afin que je les valide et les dépose à l'instructeur.

1. Je suis notifié quand une demande de paiement me sera soumise pour validation et dépôt. Je peux consulter les demandes dans la page « Mes paiements »
Une demande est représentée par un encart avec un identifiant (ex: AC1) un titre « demande de ... » et un statut (Demande en attente de validation)
2. Une demande de paiement est associée à des documents justificatifs. Ils sont disponibles dans la page « Mes justificatifs » dans la section portant le même identifiant que la demande (ex: AC1)



The screenshot displays the 'Mes paiements' (My payments) section of a web application. At the top, a navigation bar includes 'MON PROJET', 'MES JUSTIFICATIFS', 'MES PAIEMENTS' (highlighted in red), 'MA MESSAGERIE', 'MON MANDATAIRE', and 'MES CONTACTS'. Below the navigation, the page title is 'Mon projet' followed by 'Mes paiements'. The main content area shows 'Mes demandes de paiement :'. A card for 'AC1 Demande d'acompte' is highlighted with a red circle '1'. The card status is 'DEMANDE EN ATTENTE DE VALIDATION'. It lists 'Dates clefs' (Envoi: 26/12/2023, Dépôt: -, Paiement: -) and 'Documents demandés' (Facture(s), RIB, Demande d'acompte signée, Autres). A red circle '2' points to a detailed view of the documents, which includes 'Obligatoire Facture(s)', 'Obligatoire RIB', and 'Obligatoire Demande d'acompte signée', each with a document icon and a timestamp. The 'Autres' section shows 'Pièce absente'. At the bottom of the card, there are two buttons: 'DEMANDER UNE MODIFICATION' and 'VALIDER ET DEPOSER LA DEMANDE'.

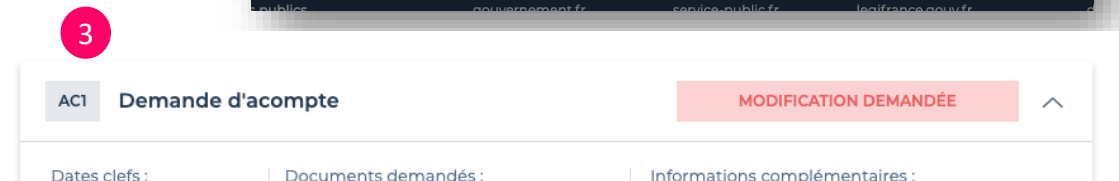
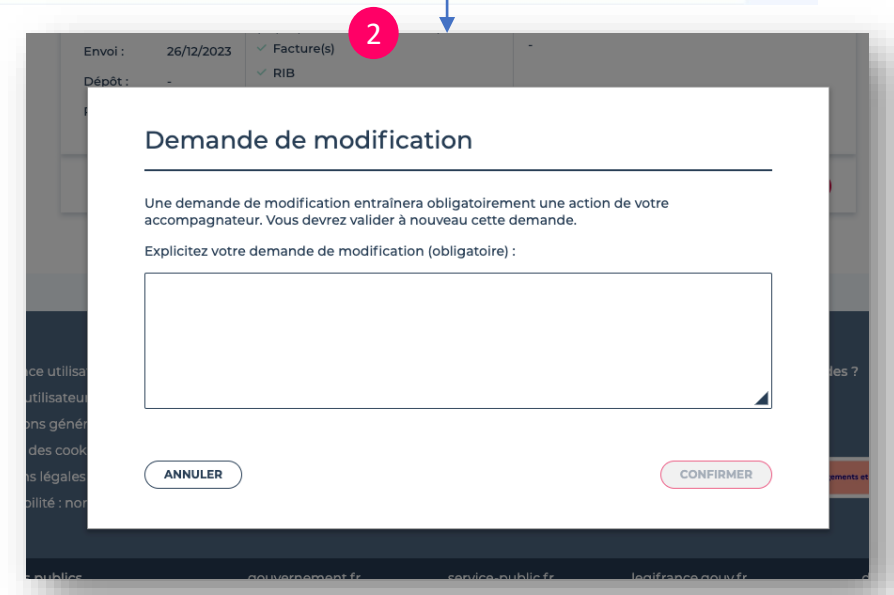
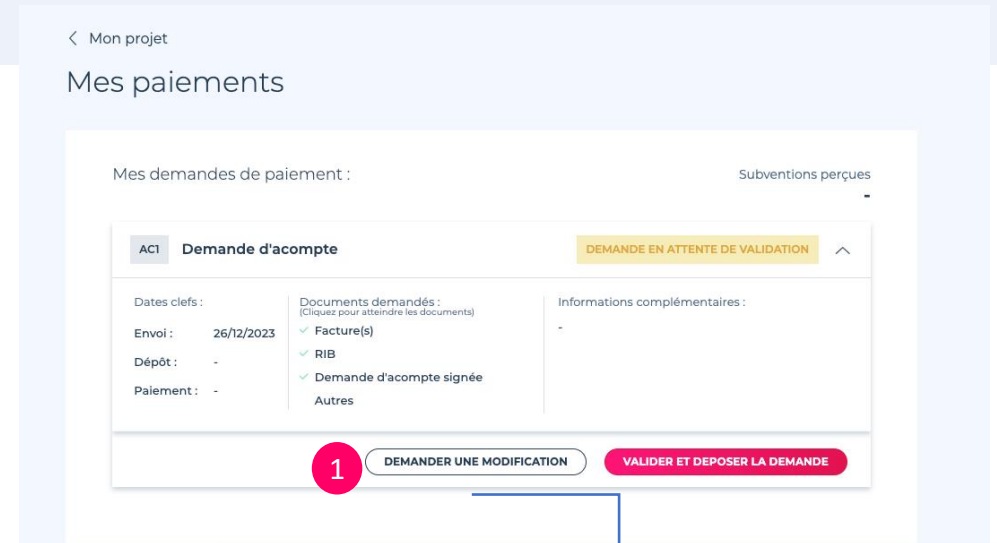
Demande paiement

Demande de modification

Une demande est en attente de validation de ma part. Après avoir consulté les documents joints associés à la demande, vous voulez demander une modification à l'accompagnateur.

1. Cliquer sur le bouton « **Demander une modification** »
2. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle je dois écrire ma demande. En confirmant, ma demande passera au statut « modification demandée ».

L'accompagnateur effectuera les modifications et renverra la demande pour validation. Je serai notifié.

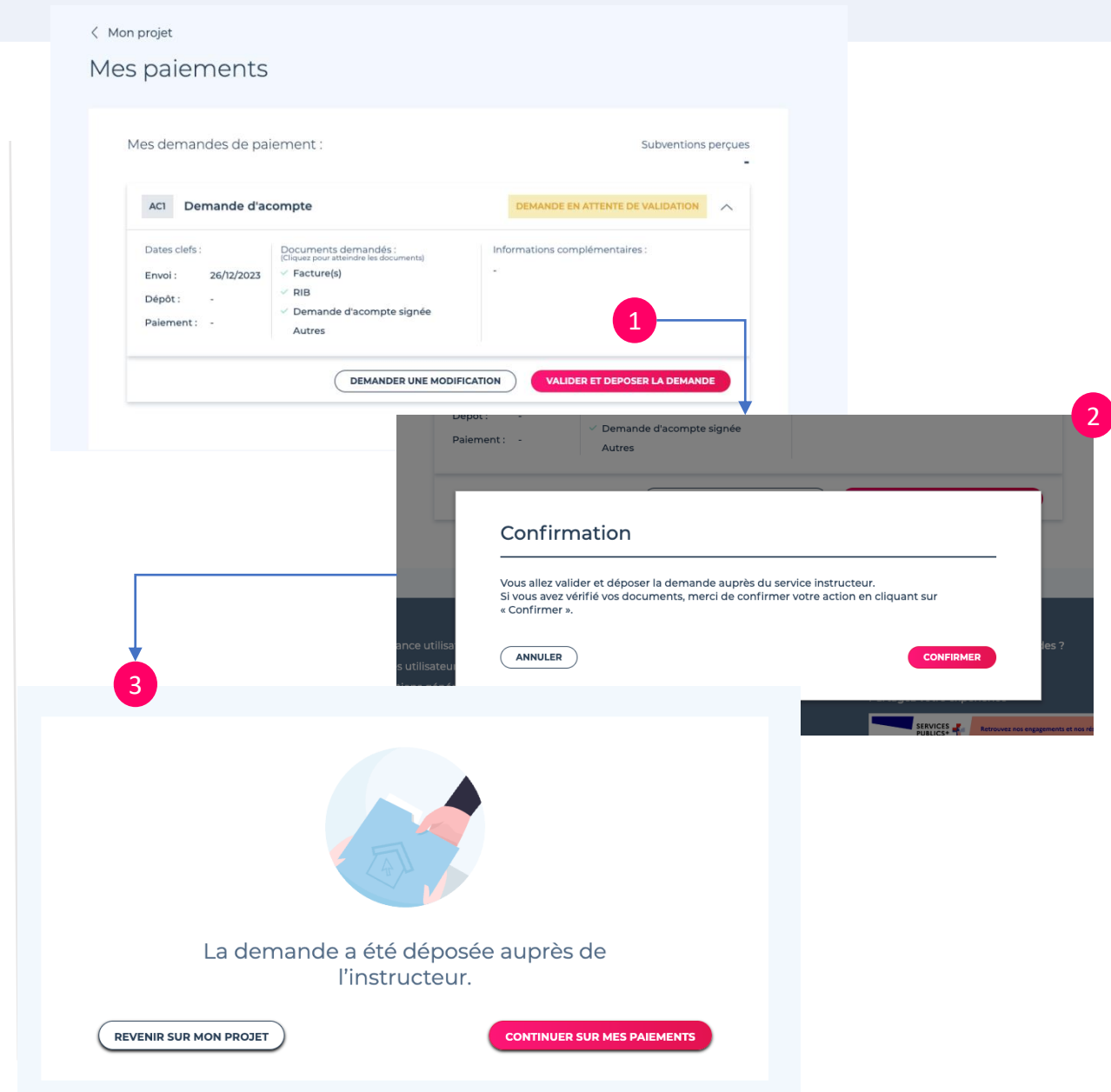


Demande paiement

Déposer la demande

Une demande est en attente de validation de ma part.
Après avoir consulté les documents joints associés à la demande, Je peux déposer la demande.

1. Je clique sur le bouton « **Valider et déposer la demande** »
2. Je confirme mon choix
3. Une page m'indique que la demande a bien été déposée.



The image shows a sequence of three screenshots from a web application, illustrating the process of submitting a payment request. The first screenshot shows the 'Mes paiements' page with a 'Demande d'acompte' form. The form includes fields for 'Dates clefs' (Envoi: 26/12/2023, Dépôt: -, Paiement: -), 'Documents demandés' (Facture(s), RIB, Demande d'acompte signée, Autres), and 'Informations complémentaires'. A yellow status bar at the top right of the form indicates 'DEMANDE EN ATTENTE DE VALIDATION'. A red circle with the number '1' highlights the 'VALIDER ET DEPOSER LA DEMANDE' button. The second screenshot shows a 'Confirmation' dialog box with the text: 'Vous allez valider et déposer la demande auprès du service instructeur. Si vous avez vérifié vos documents, merci de confirmer votre action en cliquant sur « Confirmer ».' A red circle with the number '2' highlights the 'CONFIRMER' button. The third screenshot shows a confirmation message: 'La demande a été déposée auprès de l'instructeur.' with two buttons: 'REVENIR SUR MON PROJET' and 'CONTINUER SUR MES PAIEMENTS'. A red circle with the number '3' highlights the 'CONTINUER SUR MES PAIEMENTS' button. Blue arrows connect the buttons between the screenshots to show the flow of the process.

Annexes

Ajouter un nouveau projet

Le bouton « **Ajouter un projet** » est disponible en en-tête du projet (encadré rouge ci-dessous).

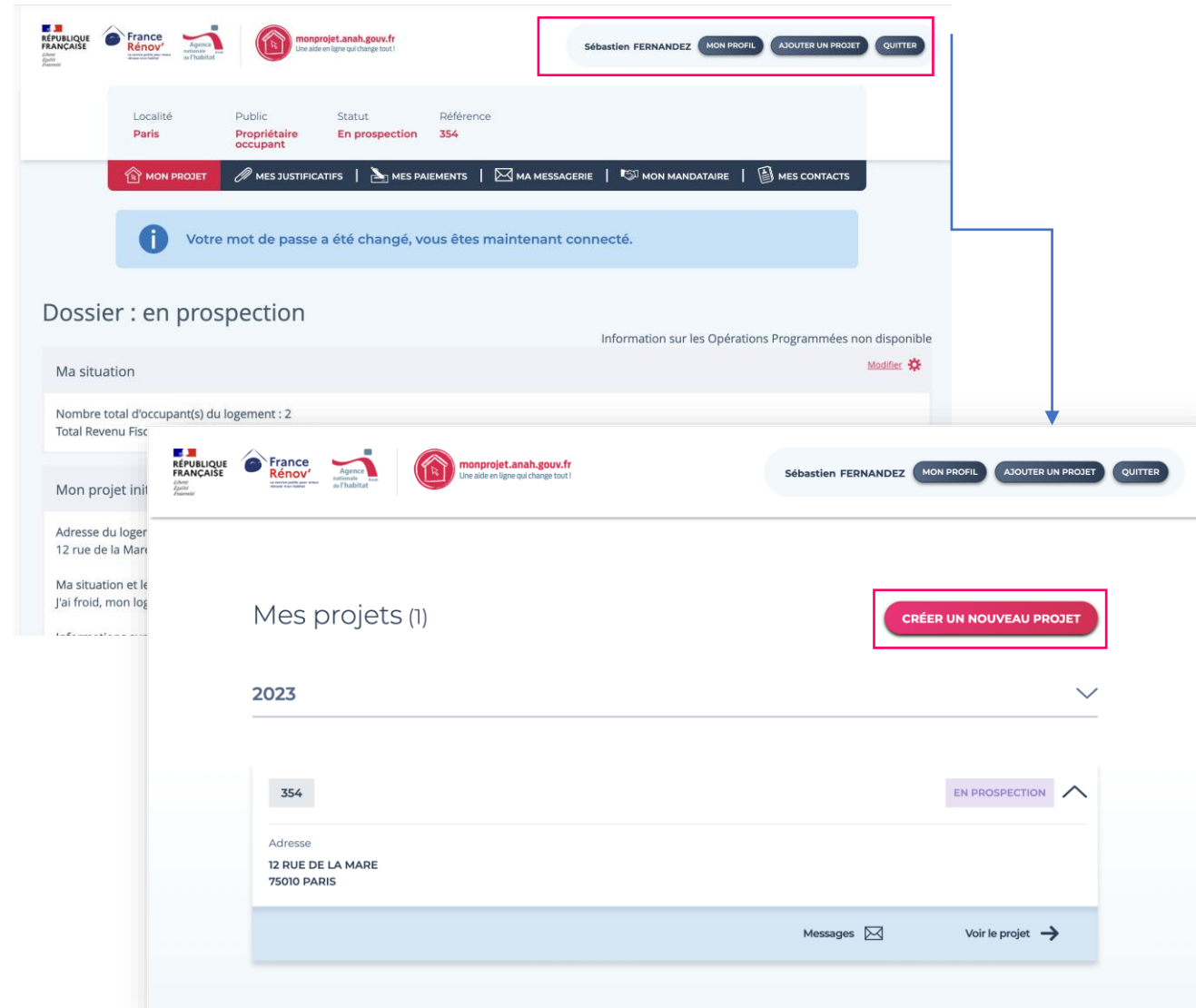
Si je crée un deuxième projet, ce bouton se nommera « **Mes projets** »

Il permet de démarrer un nouveau projet si nécessaire.

Une fois sur la page, je peux :

1. Voir mon ou mes projets synthétisés dans des encadrés blancs
2. Créer un nouveau projet

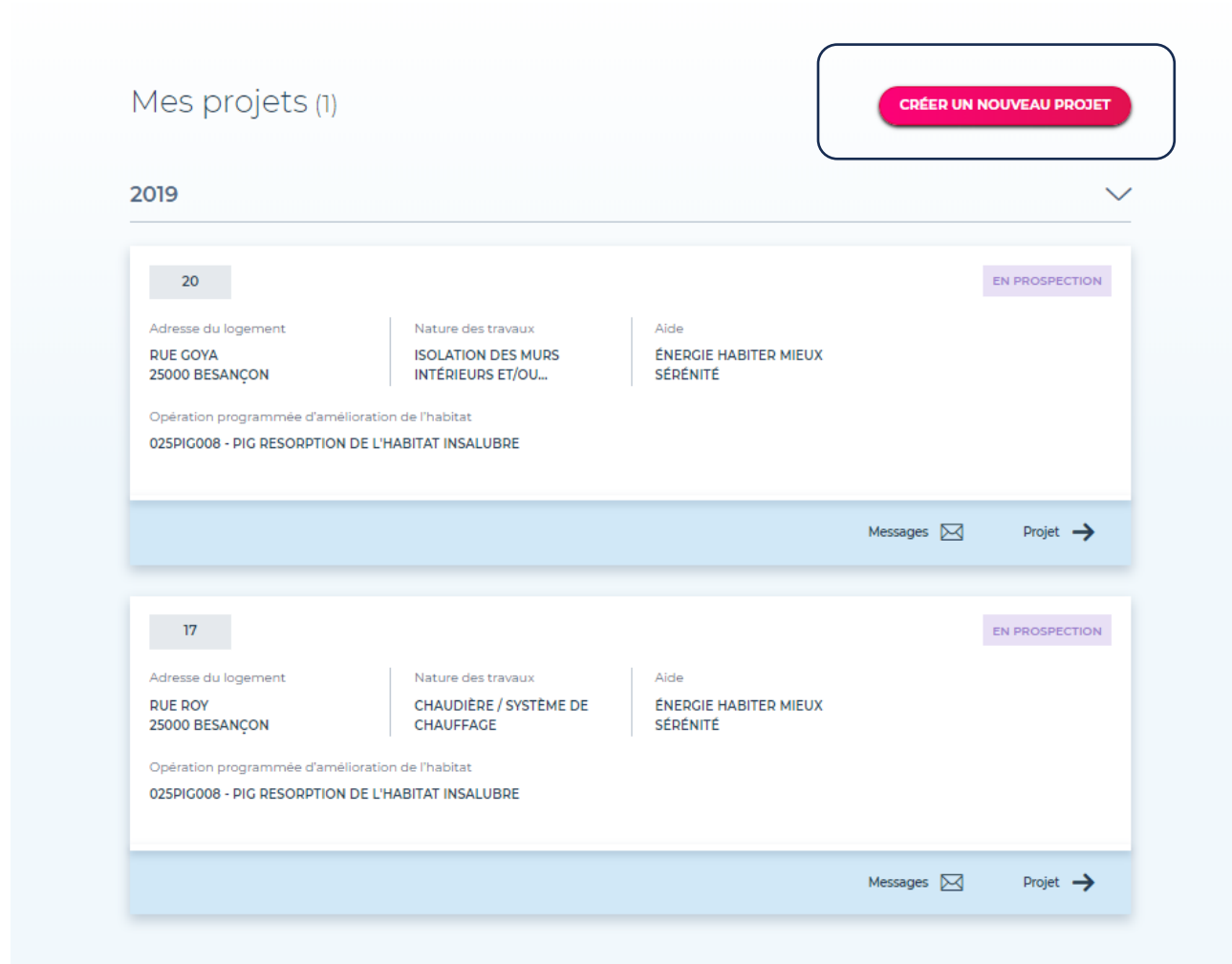
Important : Si ce bouton n'est pas visible à l'écran, alors c'est que votre projet actuel **n'a pas encore été mis en relation avec un intervenant**. Une fois que votre dossier a été mis en contact, vous pouvez démarrer une nouvelle demande d'aide.



The screenshot displays the user interface of the 'monprojet.anah.gov.fr' website. At the top, the user is identified as Sébastien FERNANDEZ, with navigation buttons for 'MON PROFIL', 'AJOUTER UN PROJET', and 'QUITTER'. The 'AJOUTER UN PROJET' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a summary card shows project details: Localité (Paris), Public (Propriétaire occupant), Statut (En prospection), and Référence (354). A blue notification banner states: 'Votre mot de passe a été changé, vous êtes maintenant connecté.' The main content area is titled 'Dossier : en prospection' and includes a 'Modifier' button. A sidebar on the left lists 'Mon projet initié' with details like 'Adresse du logement: 12 rue de la Mare' and 'Ma situation et le logement: J'ai froid, mon logement est...'.

Below the sidebar, the 'Mes projets (1)' section is visible, featuring a red button labeled 'CRÉER UN NOUVEAU PROJET'. A project card for '2023' is shown with the reference number '354' and the address '12 RUE DE LA MARE, 75010 PARIS'. The card also indicates the status 'EN PROSPECTION' and includes links for 'Messages' and 'Voir le projet'.

L'ensemble de mes projets sont triés du plus ancien au plus récent.



Mes projets (1)

CRÉER UN NOUVEAU PROJET

2019

20 EN PROSPECTION

Adresse du logement
RUE GOYA
25000 BESANÇON

Nature des travaux
ISOLATION DES MURS
INTÉRIEURS ET/OU...

Aide
ÉNERGIE HABITER MIEUX
SÉRÉNITÉ

Opération programmée d'amélioration de l'habitat
025PIG008 - PIG RESORPTION DE L'HABITAT INSALUBRE

Messages ✉ Projet →

17 EN PROSPECTION

Adresse du logement
RUE ROY
25000 BESANÇON

Nature des travaux
CHAUDIÈRE / SYSTÈME DE
CHAUFFAGE

Aide
ÉNERGIE HABITER MIEUX
SÉRÉNITÉ

Opération programmée d'amélioration de l'habitat
025PIG008 - PIG RESORPTION DE L'HABITAT INSALUBRE

Messages ✉ Projet →

Pour créer un nouveau projet, je devrais à nouveau :

- **Saisir ma référence d'avis** (Mon numéro fiscal est déjà saisi puisqu'il s'agit de mon identifiant unique)
- **Renseigner ma situation**
- **Être éligible**
- **Je peux désigner un mandataire différent pour chaque projet**

1. Vous avez créé un compte et reçu une proposition d'accompagnateur. Le **dossier est en attente de confirmation par vous** ou votre mandataire.
2. Le **dossier est associé à l'accompagnateur** pour constituer le dossier. Vous avez demandé une réévaluation de sa situation : modification du RFR et/ou de la composition du ménage.
3. Le **projet de travaux a été enregistré** au moins une fois.
4. Le **projet de travaux est transmis pour validation par** vous ou votre mandataire.
5. Le **dossier est déposé au service instructeur par** vous ou votre mandataire.
6. Le dossier est **en cours d'instruction par le service instructeur** (dossier créé dans Opal).
7. La demande de **subvention est accordée**.
8. La demande de subvention est **rejetée par le service instructeur**.
9. La **demande d'avance est en cours d'instruction** par le service instructeur.
10. La demande d'**avance a été payée à** vous ou votre mandataire.
11. La **demande d'acompte est en cours d'instruction** par le service instructeur.
12. La demande d'**acompte a été payée à** vous ou votre mandataire.
13. La **demande de solde est en cours d'instruction** par le service instructeur.
14. La demande de **solde a été payée à** vous ou votre mandataire.
15. Le dossier a fait l'objet d'un **retrait de subvention** avant paiement.
16. La **subvention est retirée** avec demande de reversement (avance, acompte ou solde).

1

En prospection

2

En cours de Montage

3

Proposition enregistrée

4

Proposition proposée

5

Transmis au service instructeur

6

En cours d'instruction

7

Subvention accordée

8

Subvention rejetée

9

Demande d'avance

10

Avance payée

11

Demande d'acompte

12

Acompte payé

13

Demande de solde

14

Solde payé

15

Subvention retirée

16

Subvention retirée avec reversement

1. « Demande en cours de montage » : Une demande de paiement (acompte / avance / solde) vient d'être créée par votre accompagnateur. Il doit réunir les justificatifs nécessaires avant de vous la soumettre pour validation

2. « Demande en attente de validation » : La demande est complète. Votre validation est nécessaire afin de poursuivre la démarche. Vous avez la possibilité de demander une modification qui entrainera le changement du statut à « Modification demandée » et renverra la demande vers l'accompagnateur

3. « Demande en instruction » : Votre demande validée est transmise au service instructeur. L'instructeur peut également demander une modification qui entrainera le changement du statut à « Modification demandée » et renverra la demande à l'accompagnateur

4. « Demande déposée » : Votre demande a été prise en charge par l'instructeur.

« Demande rejetée » : Votre demande a été rejetée par l'instructeur. Contactez votre opérateur pour plus de détails. Vous recevrez un courrier vous mentionnant les raisons de ce rejet

5. « acompte / avance / solde payé » : Votre demande (acompte / avance / solde) a été payée. La demande est terminée

